

# GUÍA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR “Ginés de Sepúlveda”

## 1.- LA BIBLIOTECA

La biblioteca es el espacio que permite la integración efectiva de los recursos que posee la biblioteca con el desarrollo del currículum, articulando los materiales disponibles con el proceso de enseñanza aprendizaje que se realiza en el aula, espacio que, a su vez facilita la formación permanente de los alumnos/as, maestros/as y padres/madres, contribuyendo al desarrollo de distintas habilidades: leer, escribir, aprender,... se concibe pues, como un dinámico centro de recursos y un activo servicio de información que cumple un papel esencial en relación con el aprendizaje del alumnado, con las tareas docentes y con el entorno social y cultural del centro.

En ella podrás disfrutar, divertirte, descubrir lugares maravillosos, seres y personajes fantásticos..., conocer nuevas historias, cuentos, leyendas, investigar, realizar tareas escolares y trabajos que te ayudarán a crearte hábitos de estudio, aprender divirtiéndote. Es el lugar idóneo, muy especial, para dar rienda a la imaginación, para saciar tu curiosidad, para viajar sin moverte del lugar. Visítala y lo descubrirás.

## 2.- LOS USUARIOS

La biblioteca puede ser utilizada por los alumnos y alumnas del centro así como sus padres, madres, antiguos alumnos/as y personal administrativo. El documento que da acceso a todos los materiales y servicios es el carné de la Biblioteca del colegio que se entrega gratuitamente a los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. Al alumnado se le dará cuando se matricule en el Centro. Los padres, madres deberán solicitarlo por escrito mencionando sus datos personales. Si lo pierdes puedes solicitar otro abonando los gastos de elaboración. El carné es necesario para realizar el servicio de préstamo.



### 3.- LOS ESPACIOS

La biblioteca consta de dos espacios: la sala de lectura y la sala-depósito. Ambas están separadas por un pasillo, pero una frente a la otra.

En la sala de lectura hay varias zonas: zona de lectura y consulta, zona de préstamos, zona de trabajo, zona de novedades y zona con acceso a internet.

En la sala – depósito existe una zona de consulta, otra destinada a recursos del profesorado.

### 4.- LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO

Los fondos están clasificados según temáticas: Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Literatura, Diccionarios y Enciclopedias, Atlas, Local, Educación Artística, Lenguas Extranjeras, Planes lectores , entre otras.

A su vez los libros de literatura infantil y juvenil están clasificados por edades: Primeros lectores, lectores en marcha y lectores avanzados. Cada uno de estos grupos está identificado en su estantería según un código de color.

### 5.- HORARIO

La biblioteca permanece abierta durante el horario lectivo y por las tardes de 16:00 a 17:00 .

Cada grupo de alumnos con su tutor, tiene reservada una hora semanal para utilizar la biblioteca en su horario lectivo y otra hora para hacer préstamo e intercambio de los ejemplares.

El lunes de 16 h a 17 h. el alumnado puede hacer uso libre de la biblioteca, lectura, préstamos, consulta... Un profesor podrá resolver todas tus dudas y ayudarte a utilizarla.

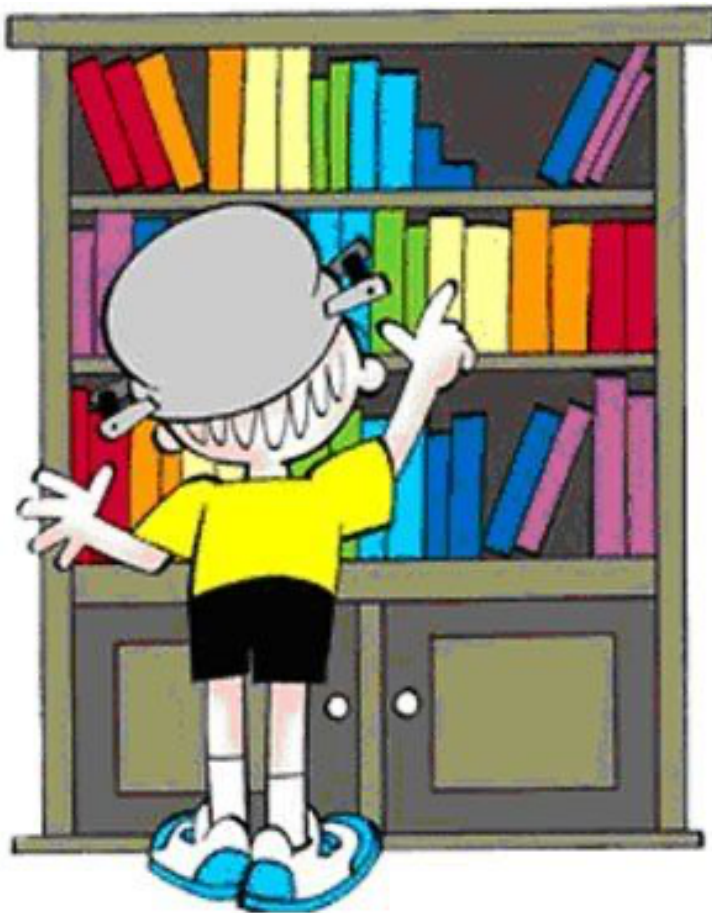


## 6.- LOS BIBLIOTECARIOS

Los responsables de la biblioteca, son los bibliotecarios. Por las mañanas el/ la responsable o algún miembro del equipo de biblioteca atiende al alumnado y colaboran por el buen funcionamiento de ésta. Ellos/as te podrán ayudar a buscar lo que necesites, realizar los préstamos y resolver las dudas que tengas.

## 7.- SERVICIOS

Los servicios que presta la biblioteca son: lectura y consulta en sala, préstamo, información, acceso a internet, formación de usuarios y actividades de animación a la lectura. Las actividades que se realizan y las novedades se difunden mediante los tablones que existen a tan fin en la primera y segunda planta, en la web del colegio y a través del ETCP del centro.



## 8.- POLÍTICA DE PRESTAMOS Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.

Puedes llevarte como máximo dos libros durante 15 días ( renovable otros quince días más) . Si se trata de CD-ROM o DVD el préstamo es sólo de 7 días. Para ello necesitas presentar tu carné de la biblioteca. Todos los préstamos que te lleses deberán ser registrado por el bibliotecario o bibliotecaria.

- Cuando cojas un libro de la estantería debes ser cuidadoso y dejar el resto de los libros bien colocados, ya que están ordenados . Otra forma de seleccionarlos es preguntando a los bibliotecarios, ellos te informarán

de temas, autores, novedades, lugar donde puedas encontrar lo que buscas... Fíjate también en la estantería del mes y en las novedades, podrías encontrar lo que buscas.

- Si no está el libro que buscas, pregunta a los bibliotecarios y si te dicen que está prestado podrás pedirle que te lo reserven.
- Cuando lo devuelvas deberás entregárselo al bibliotecario/a para que anoten que lo has devuelto y el/ella será quien lo coloquen de nuevo en la estantería. Nunca lo coloques tú.
- Los libros están ordenados en estanterías de consulta o de lectura.
- Si estropeas o pierdes un libro deberás reponerlo o pagar el importe del ejemplar.
- El carné lo obtendrás cuando un niño o niña se matricula en el centro gratuitamente. Si pierdes el carné podrás obtenerlo pagando los gastos de renovación.
- Hay una sección destinada a padres/madres los cuales sólo tendrán acceso los usuarios mayores de 18 años y la política de préstamo para ellos es la misma que para los libros de literatura infantil y juvenil.

Los libros de consulta, están a su vez ordenados por áreas o materias y seguidamente por orden numérico.

- CIENCIAS SOCIALES ----- **CS** (El préstamo será de 7 días)
- CIENCIAS NATURALES ----- **CN** (El préstamo será de 7 días)
- LOCAL ----- **LOCAL** (El préstamo será de 7 días)
- ED. PLÁSTICA Y MÚSICA----- **EP o M** ( El préstamo será de 7 días)
- DICCIONARIOS Y ENCICLOPEDIAS ----- **DICC** (No salen de la sala)
- PADRES/MADRES----- **PM** (el préstamo es de 15 días)

Los libros de lectura y ficción están ordenados por edades y seguidamente por orden numérico. Los tejuelos de colores nos dan la idea aproximada del nivel lector. Pero recuerda que eres tú quien finalmente decide qué libro leer.

- PRIMEROS LECTORES ( 4- 7 AÑOS )
- LECTORES EN MARCHA (8-10 AÑOS)
- LECTORES AVANZADAS ( 9-12 AÑOS)
- TEMAS TRANSVERSALES / VALORES.

Existen diferentes títulos de planes lectores clasificados por edades (hay varios títulos en inglés para trabajar la competencia lingüística) para utilizar en el aula. El préstamo se le realizará al profesor/a que vaya a llevar a cabo la lectura y tendrá un plazo máximo de préstamo de un trimestre.

- Deberás cuidar los libros con todo el esmero posible, son muy caros y muchos de ellos ya no están disponibles en las librerías. Trátalos con cuidado, no arranques ninguna hoja o pegatina, no pintes ni dibujes en ellos. Si el forro está estropeado díselo a los bibliotecarios o si tus padres te ayudan a forrarlos con plástico transparente contribuirás a su conservación. Cada lector es responsable del libro que toma en préstamo ..
- En la zona multimedia hay ordenadores para uso del alumnado. Los puedes utilizar para consultar CD-ROM, buscar información en internet. No está permitido modificar la configuración de los equipos, así como dañar

o borrar programas, bases de datos, archivos..... que pertenecen a estos equipos o a los de otros usuarios. No está permitido crear archivos propios y guardarlos en los ordenadores de la biblioteca.

- Deja el equipo siempre apagado y tal como te lo encontraste.
- Cuando navegues por internet deberás tener en cuenta estas indicaciones:
  - Siempre utilizarás internet en presencia de los bibliotecarios.
  - No darás tus datos personales (nombre, dirección, teléfono) a nadie, ni a concursos, páginas, lúdicas, etc. a través de internet.
  - No realizarás actividades de carácter personal como enviar correos electrónicos o entrar en un Chat.
  - Nunca quedarás con personas a las que hayas conocido a través de internet.
  - A fin de que otros usuarios también puedan utilizar los equipos dispondrás de sesiones de 15 minutos si hay otros usuarios en espera.

## 9.- PARTICIPACIÓN

El alumnado y las familias pueden participar en la gestión de la biblioteca escolar de diferentes formas.

- A través del “BUZÓN DE SUGERENCIAS” que encontraréis en la biblioteca. Podéis hacer propuestas sobre nuevas adquisiciones, sobre la organización y funcionamiento así como hacer propuestas de actividades.
- En el panel de la biblioteca existe la sección “YO RECOMIENDO”, en la que pueden recomendar los libros leídos y que te hayan gustado.
- Los monitores bibliotecarios. Los alumnos/as del tercer ciclo durante los recreos pueden ayudar en las tareas de la biblioteca: ordenar los fondos, forrar o arreglar libros, participar en la decoración y en las actividades de la biblioteca, ayudar a sus compañeros/as...
- Los padres y madres en actividades propuestas desde la biblioteca: como cuentacuentos, ornamentación,.....

## 10.- PROGRAMAS ANUALES

Nuestra biblioteca desarrolla programas anuales de lectura en familia dirigida todo el alumnado de Educación infantil y Primaria.

- La maleta viajera
- Leer en familia
- El pasaporte lector.
- El alumno/a más lector/a
- Una cinta, una historia.
- Encuentra a Gines
- Leorecreo, leer también es recreo
- Soy un “youtuber”